

# Jaarplan medezeggenschapsraad

Schooljaar 2023-2024

## Agenda van de medezeggenschapsraad de Cocon

Naast de hieronder vermelde agendapunten houdt de hier beschreven Medezeggenschapsraad elke vergadering een vast rondje 'schoolse zaken en problemen' en een rondje 'actualiteiten van buiten'. Dit rondje doet men doorgaans samen met de directie en gaat volgens een vast stramien: de leden van de vergadering vertellen kort informatie. Men vraagt zich af: moet hier iets mee gedaan worden? Als het antwoord bevestigend is, vraagt men zich af: en wie moet daar actie op ondernemen? Soms is dat de Raad zelf met een verzoek of advies richting bestuur. Soms is het de directeur, soms de Ouderraad of een bepaalde leerkracht. Belangrijke punten worden op een voortgangscontrolelijst geplaatst en krijgen een persoon toegewezen die de voortgang in de gaten houdt.

De planning van de Medezeggenschapsraad bestaat zoals u zult zien vooral uit reguliere punten die elk jaar terugkomen. De punten die in dit document worden vermeld zijn de vaste punten. Voor een volledige agenda kunt u terecht op [Medezeggenschapsraad \(MR\) — De Cocon \(bsdecocon.nl\)](https://www.bsdecocon.nl)

Namens MR de Cocon

---

**Maandag 11 september 2023 – 19:00/21:00**

### Agenda punten alleen met MR-leden en eventuele genodigde of aangemelde ouders

- **Taakstelling MR-leden**  
Vaststellen van voorzitter en secretaris/penningsmeester.  
Vaststellen contactpersoon bestuursorgaan  
Vaststellen contactpersoon GMR  
Vaststellen contactpersoon ouderactiviteitencommissie
- **Vaststelling jaarbegroting MR**  
Wat is het budget van de MR en waar wordt het budget van de MR in 2022-2023 aan besteed?
- **Jaarverslag MR 2022-2023**  
Goedkeuring gehele MR van het jaarverslag 2022-2023
- **Scholingsbehoeften MR inventariseren**
- **MR-kalender vaststellen**  
De jaarkalender van de MR wordt aan het einde van deze vergadering met alle ouders van basisschool de Cocon gedeeld.

-----  
**Agenda punten in aanwezigheid met vertegenwoordiger bevoegd gezag (directie)**

- **Huisvesting**  
De Cocon is de afgelopen jaar gegroeid betreft leerlingenaantal. Sinds schooljaar 2022-2023 is er geen lerarenkamer meer en zijn alle ruimtes bezet. Wat is de toekomst van het gebouw?



Tevens wordt directie bevraagd over klimaatbeheersing in de school (Agenda punt februari 2022) De MR beroept zich hier op haar **informatierecht**.

- **Definitieve vaststelling taakbeleid c.q. taakverdeling en vergaderingplanning lopend schooljaar**

Jaarlijks dient het taakbeleid te worden herzien. Het taakbeleid bevat alle gemaakte afspraken op het gebied van lesgevende en naschoolse taken door het team. De PMR heeft hierbij **instemmingsrecht**. De OMR heeft hierbij **adviesrecht**.

- **Bespreking algemene gang van zaken met het bevoegd gezag op het gebied van algemeen, organisatorisch, onderwijskundig en personeelsbeleid**

De Cocon zal in 2022-2023 een nieuwe directeur mogen verwelkomen. Om de algemene zaken van het bevoegd gezag op orde te krijgen, vraagt de MR informatie aan de nieuwe directeur over eventuele beleidswijzigingen.

Notulen worden gepubliceerd op: **18 september 2023**

---

**Woensdag 22 november 2023 – 19:00/21:00**

**Agenda punten alleen met MR-leden en eventuele genodigde of aangemelde ouders**

- **Inventariseren initiatieven/voorstellen van de MR**  
Waar wil de MR zich dit schooljaar mee bezig houden, wat is de visie van de MR en wat zijn punten die aangepakt moeten worden door de MR.
- **Bijeenkomst met de ouderactiviteitencommissie (OAC)**  
Kennismaking met eventuele leden en het presenteren van de plannen van de OAC.

-----  
**Agenda punten in aanwezigheid met vertegenwoordiger bevoegd gezag (directie)**

- **Formatie-overzicht n.a.v. teldatum 1 oktober**  
Hoe ziet de formatie van de Cocon eruit na de teldatum. Wat zijn de mogelijkheden en wat bied de directie? De gehele MR heeft hierover **instemming**.
- **Sociaal Jaarverslag vorig schooljaar (evaluatie personeelsbeleid, w.o. ook gelijke behandeling en emancipatie/doelgroepenbeleid)**
- **Bespreken RI&E (Uitnodigen preventiemedewerker de Cocon)**

Notulen worden gepubliceerd op: **29 november 2023**

**Maandag 29 januari 2024 – 19:00/21:00**

**Agenda punten alleen met MR-leden en eventuele genodigde of aangemelde ouders**

- **Verkiezingen oudergeleding MR**  
Om een eventueel nieuw lid van de MR in te kunnen werken, vindt er in februari een verkiezing plaats voor de oudergeleding van de MR.
- **Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid**  
Bespreken Actiepunten RI&E en rondvraag over eventueel oplopend verzuim leerkrachten en leerlingen

-----  
**Agenda punten in aanwezigheid met vertegenwoordiger bevoegd gezag (directie)**

- **Voortgang schoolplan**  
Hoe zit het met de schoolontwikkelingen die benoemt zijn in het schoolplan? Lopen we nog op schema, is het haalbaar of moeten er nog aanpassingen worden gedaan. De gehele MR heeft hier **informatierecht**.
- **Voortgang onderwijskundigperspectief**  
Welke ontwikkelingen kunnen we de komende tijd binnen de Cocon die zichtbaar zijn voor ouders en bijdragen aan de onderwijskundige ontwikkeling van de school. De gehele MR heeft hier **adviesrecht**
- **Concept formatieplan volgend schooljaar**  
De Mr vraagt de directie om een concept formatieplan aan te leveren voor volgend schooljaar. De gehele MR heeft hier **informatierecht**.
- **Vaststellen / bijstellen vierjarig beleidsplan (of schoolplan) (zie evaluatie in voorjaar)**  
Lopen we nog op schema met het vierjarenplan of moet het worden bijgesteld. De MR vraagt informatie op vanuit het bestuur.

Notulen worden gepubliceerd op: **3 februari 2024**

**Woensdag 6 maart 2024 – 19:00/21:00**

**Agenda punten alleen met MR-leden en eventuele genodigde of aangemelde ouders**

- **Evaluatie stand van zaken personeelsbeleid, voorbereiding bespreking algemene gang van zaken met bevoegd gezag.**
- **Inventarisatie van scholingswensen van team de Cocon**  
Waar gaat het team van de Cocon zich volgend schooljaar in scholen
- **Al dan niet wijzigen van beleid van het lopend schooljaar t.a.v. de inzet van ouders in de school** (Instemming voor hele MR)
- **Overleg met OAC (naar aanleiding van plan van aanpak oktober)**  
De MR nodigt de OAC uit om de stand van zaken te bespreken over het PVA van de ouderactiviteitencommissie.

-----  
**Agenda punten in aanwezigheid met vertegenwoordiger bevoegd gezag (directie)**

- **Vaststellen formatieplan volgend schooljaar t.b.v. bestuursformatieplan**  
Hoe ziet de formatie van de Cocon er volgend jaar in de grote lijnen uit. De gehele MR heeft hierover **instemmingsrecht**.
- **Bespreking algemene gang van zaken met het bevoegd gezag (art. 5 WMO); financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid.**  
Hierbij wordt ook evaluatie schoolverzuim, buitenschoolse activiteiten, voortgang zorgplan en het leerlingvolgsysteem besproken.  
De gehele MR heeft over bovenstaande zaken **adviesrecht**.
- **Vorbereiding van de procedure voor werving en selectie in verband met nieuwe vacatures**  
De MR kijkt mee naar de procedure voor werving en selectie in verband met nieuwe vacatures. De gehele MR heeft **instemmingsrecht** op de vacaturetekst en profielschets.

Notulen worden gepubliceerd op: **13 maart 2024**



**Maandag 27 mei 2024 – 19:00/21:00**

**Agenda punten in aanwezigheid met vertegenwoordiger bevoegd gezag (directie)**

- **Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan**  
De MR vraagt informatie over de stand van zaken van het meerjarig beleidsplan.
- **Evaluatie klachtenregeling vorig schooljaar**  
(Instemming voor ouders, advies voor personeel)  
Zie hier de klachtenregeling de Cocon: [Protocollen— De Cocon \(bsdecocon.nl\)](https://www.bsdecocon.nl/protocol)
- **Vaststelling schoolgids volgend schooljaar**  
De complete MR **stemt** voor het goedkeuren van de nieuwe schoolgids voor 2023-2024.  
(De schoolgids moet na vaststelling aan de Inspectie worden verzonden)
- **Nascholingsplan volgend schooljaar**  
Waar gaat het team van de Cocon zich volgend jaar op scholen. De complete MR heeft hierover **instemmingsrecht**.
- **Vaststellen Schoolplan (jaarplan volgend schooljaar) incl. zorgplan (zie november)**  
De gehele MR stemt over het goedkeuren van het schoolplan en het zorgplan van de Cocon.  
Deze wordt na goedkeuring gepubliceerd op de website: [Beleidsplannen — De Cocon \(bsdecocon.nl\)](https://www.bsdecocon.nl/beleidsplannen)
- **Evaluatie taakbeleid aflopend schooljaar, consequenties voor komend jaar**  
De MR vraagt het bestuur een evaluatie aan te leveren over het taakbeleid van afgelopen schooljaar.
- **Vaststelling jaarkalender 2023-2024**  
Afreken van eventuele studiedagen, vrije dagen en verlofdagen. **Instemming voor de gehele MR**

Notulen worden gepubliceerd op: **3 juni 2024**

**Het jaarverslag van 2023-2024 wordt aangeleverd op 1 september 2023 en kunt u vinden op [Medezeggenschapsraad \(MR\) — De Cocon \(bsdecocon.nl\)](https://www.bsdecocon.nl/medezeggenschapsraad)**